

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ОАО «558 АРЗ»
« 18 » 01 2024 г. № 97

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«558 АВИАЦИОННЫЙ РЕМОНТНЫЙ ЗАВОД»

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

г. Барановичи
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ.....	3
ГЛАВА 3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
ГЛАВА 5 ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
ГЛАВА 6 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Открытого акционерного общества «558 Авиационный ремонтный завод», зарегистрированного по адресу: 225415, Брестская обл., г. Барановичи, ул. 50 лет ВЛКСМ, 7, адрес в сети Интернет: <https://558arp.by> (далее – ОАО «558 АРЗ» или Оператор) разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в качестве обязательной меры, и направлена на обеспечение прозрачного характера обработки персональных данных.

1.3. ОАО «558 АРЗ» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.4. Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.5. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте ОАО «558 АРЗ».

1.6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

2.1. ОАО «558 АРЗ» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда для обработки персональных данных согласие субъекта персональных данных не требуется.

Срок, на который дается согласие, определяется Оператором исходя из заранее заявленных целей обработки персональных данных, для достижения которых такое согласие истребуется у субъекта персональных данных, но не должен превышать трех лет.

Срок хранения согласия субъекта на обработку его персональных данных должен быть обоснован заранее заявленными целями обработки персональных данных, по достижению которых согласие подлежит уничтожению. Не допускается хранение согласия субъекта персональных данных свыше одного года с момента прекращения обработки персональных данных.

3.3. Способы обработки персональных данных Оператором:

– без использования средств автоматизации (ведение личных карточек, дел, заполнение трудовых книжек и т.п.);

– с использованием средств автоматизации (изучение резюме соискателя (если подано в электронном формате), подготовка ответов на обращения граждан и т.п.).

3.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме (в том числе в информационных ресурсах (системах), позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 140.

3.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

– достижение целей обработки персональных данных;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- истечение срока обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

3.6. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор самостоятельно определяет состав (перечень) мер, необходимых и достаточных для обеспечения надлежащего уровня защиты персональных данных.

Обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренные пунктом 3 статьи 17 Закона, должны быть исполнены Оператором в полном объеме.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, при наличии оснований, указанных в Законе;
- в случае необходимости и для достижения целей обработки персональных данных, передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

4.2. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, когда получение такого согласия не требуется;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки, в том числе посредством ограничения круга лиц, имеющих доступ (допуск) к работе с персональными данными;

- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, актуализировать их по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

- дать (отказаться от дачи) согласие на обработку персональных данных;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

- на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

- требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

- обжаловать действия (бездействия) и решения оператора, связанные с обработкой персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.5. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в ОАО «558 АРЗ», субъект персональных данных направляет в ОАО «558 АРЗ» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в пункте 1.1 главы 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

– фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

– дату рождения;

– идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если субъект персональных данных указывал эту информацию при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

– изложение сути требований;

– личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.6. Срок хранения Оператором заявлений (в том числе поданных в электронном виде) субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в ОАО «558 АРЗ» не должен превышать одного года с момента регистрации такого заявления. По истечении указанного срока, заявления должны уничтожаться (удаляться).

ГЛАВА 5

ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ОАО «558 АРЗ» ответственность за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных лежит на специалисте по внутреннему контролю за обработкой персональных данных (далее – специалист по ВКОПД), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению начальника отдела безопасности и мобилизационной

подготовки производства и согласованию с заместителем директора по безопасности, режиму и кадрам.

5.2. За содействием в реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в ОАО «558 АРЗ», субъект персональных данных вправе обратиться к специалисту по ВКОПД, направив сообщение на электронный адрес: zpd@558arp.by.

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных для решения задач, возложенных на ОАО «558 АРЗ» законодательством.

6.2. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

– дано согласие субъекта персональных данных на осуществление трансграничной передачи персональных данных, при условии, что субъект персональных данных надлежащим образом (в письменной форме) проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты;

– персональные данные получены на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, для достижения целей, предусмотренных данным договором;

– персональные данные обрабатываются в рамках исполнения внешнеэкономических договоров;

– получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.3. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, установлен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует до момента утверждения нового документа.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.3. Оператор имеет право в любой момент по своему усмотрению вносить изменения в настоящую Политику без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение № 1 к Политике ОАО «558 Авиационный ремонтный завод» в отношении обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
Рассмотрение обращений граждан	1. Лица, направившие обращение; 2. Иные лица, персональные данные которых указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Предварительная запись на личный прием	1. Лица, обращающиеся на личный прием; 2. Иные лица, персональные данные которых указаны (озвучены) заявителем в ходе предварительной записи.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет

1	2	3	4	5
<p>Организация и проведение личного приема, в том числе выездного</p>	<p>1. Лица, обратившиеся на личный прием; 2. Лица, присутствующие на личном приеме; 3. Иные лица, персональные данные которых указаны (озвучены) в ходе личного приема.</p>	<p>1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, а также иные сведения, предусмотренные регистрационно-контрольной формой регистрации обращений граждан и юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. 2. Аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка хода личного приема (по решению руководителя с предварительным уведомлением заявителя)</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</p>	<p>5 лет</p>
<p>Проведение «прямых телефонных линий» («горячих линий»)</p>	<p>1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» («горячую линию»); 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии» («горячей линии»).</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес места жительства (места пребывания) и (или) работы (учебы), контактный телефон, а также иные сведения, предусмотренные регистрационно-контрольной карточкой, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного</p>	<p>5 лет</p>

1	2	3	4	5
			<p>аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)</p>	
<p>Осуществление пропускного режима</p>	<p>1. Работники ОАО «558 АРЗ»; 2. Представители заказчика; 3. Посетители, в т.ч. кандидаты на трудоустройство; 4. Учащиеся, проходящие в установленном порядке практику; 5. Подрядчики, поставщики и другие контрагенты</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»). Инструкция о порядке осуществления пропускного режима, утвержденная приказом директора ОАО «558 АРЗ»</p>	<p>1 год или 5 лет, в зависимости от категории обрабатываемых данных. См. главу 45 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне документов»</p>

1	2	3	4	5
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности	1. Лица, направившие резюме (соискатели); 2. Иные лица, чьи персональные данные были указаны соискателем.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. При направлении резюме на электронную почту ОАО «558 АРЗ» – согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абз. 16 ст. 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона	Не более 1 года (в случае неприятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
Оформление (прием) на работу	1. Соискатели на трудоустройство; 2. Члены семей соискателей.	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (ст. 6 Закона).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки

1	2	3	4	5
			2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Размещение информации о деятельности ОАО «558 АРЗ» на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах, а также в печатных изданиях завода	Лица, принимающие участие в мероприятиях, организуемых ОАО «558 АРЗ»	Изображение субъекта персональных данных, фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные сведения	1. Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики	1 год со дня размещения – для аудио-, фото- и видеозаписей конкретного субъекта персональных данных. В остальных случаях – руководствоваться главой 42 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О

1	2	3	4	5
			<p>Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»).</p> <p>2. Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)</p>	<p>перечне документов»</p>
<p>Организация прохождения практики студентами</p>	<p>1. Студенты, проходящие практику;</p> <p>2. Руководители практики от учреждений образования;</p> <p>3. Лица, уполномоченные на подписание договора.</p>	<p>1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости).</p> <p>2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись.</p> <p>3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона, ч. 2 п. 4 ст. 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась –</p>

1	2	3	4	5
		августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)	10 лет после окончания срока действия договора
Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)	В соответствии со сроками, установленными гл. 8 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
Направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений	1. Лица, обратившиеся (обращающиеся) по вопросам сотрудничества; 2. Работники контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные сведения (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)	5 лет

1	2	3	4	5
<p>Предоставление услуг по проживанию и питанию</p>	<p>1. Постояльцы гостиницы «Свитязь», гостиницы аг. Лесная, туристской базы «Авиатор»; 2. Лица, обратившиеся (обращающиеся) по вопросам бронирования номеров; 3. Посетители кафе «Свитязь» из числа постояльцев гостиниц и туристской базы; 4. Лица, обратившиеся (обращающиеся) по вопросам организации и проведения торжественных мероприятий и банкетов.</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные сведения (при необходимости)</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2006 г. № 471 «Об утверждении правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь»)</p>	<p>3 года. В случае заключения договоров на оказание услуг – руководствоваться требованиями налогового законодательства Республики Беларусь</p>

1	2	3	4	5
Обеспечение функционирования медицинского пункта	Работники ОАО «558 АРЗ», в том числе уволенные (пенсионеры, ветераны завода), а также их родственники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), подразделение, занимаемая должность, адрес места жительства и иные сведения, предусмотренные законодательством о здравоохранении	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)	Установлены требованиями законодательства в сфере здравоохранения